
 UNIVERSIDAD DE CORDOBA	<b>Título: Manual de Procesos y Procedimientos de primeros auxilios</b>  <b>Servicio/Unidad: Servicios Generales</b>	<b>Fecha:</b> 11/02/2010 <b>Edición:</b> 00
		<b>COD:</b> SER-N5-07-M <b>COPIA AUTORIZADA</b>
		<b>Aprobado por:</b> Grupo de Mejora

## MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

### PRIMEROS AUXILIOS


<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
Servicios Generales	Grupo de Mejora	Grupo de Mejora
Fecha: 26/10/2009	Fecha: 11/02/2010	Fecha: 11/02/2010

<b>Edición</b>	<b>Fecha modificación</b>	<b>Motivo de la modificación</b>
00	11/02/2010	Edición Inicial del Proceso

 UNIVERSIDAD DE CORDOBA	<b>Título: Manual de Procesos y Procedimientos de primeros auxilios</b>  <b>Servicio/Unidad: Servicios Generales</b>	<b>Fecha:</b> 11/02/2010 <b>Edición:</b> 00
		<b>COD:</b> SER-N5-07-M <b>COPIA AUTORIZADA</b>
		<b>Aprobado por:</b> Grupo de Mejora

## ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN. ....	3
2.- OBJETIVO/FINALIDAD DE LOS PROCESOS. ....	3
3.- ÁREAS DE APLICACIÓN Y/O ALCANCE DE LOS PROCESOS.....	3
4.- RESPONSABLE DEL PROCESO. ....	3
5.- CLIENTES Y PROVEEDORES DEL PROCESO.....	3
6.- ÁREAS INVOLUCRADAS.....	4
7.- NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA. ....	4
8.- CONCEPTOS. ....	4
9.- PROCEDIMIENTO.....	5
10.- DIAGRAMA DE FLUJO .....	7
11.- REGISTROS .....	8
12.- ANEXOS .....	9

 UNIVERSIDAD DE CORDOBA	<b>Título: Manual de Procesos y Procedimientos de primeros auxilios</b>  <b>Servicio/Unidad: Servicios Generales</b>	<b>Fecha:</b> 11/02/2010 <b>Edición:</b> 00
		<b>COD:</b> SER-N5-07-M <b>COPIA AUTORIZADA</b>
		<b>Aprobado por:</b> Grupo de Mejora

## 1.- INTRODUCCIÓN.

La Universidad de Córdoba, se encuentra diseminada dentro de la Ciudad de Córdoba, en tres Campus diferenciados, Campus de Rabanales, Campus de Ciencias de la Salud, y el Campus de Humanidades y Ciencias Jurídicas y Sociales, cada uno de éstos Campus, así como la Escuela Superior Politécnica de Belmez, constan de varios edificios o centros, donde se encuentran ubicados las distintas Facultades y Escuelas, así como el Rectorado, que en su conjunto forman la propia Universidad.

El proceso de Primeros Auxilios es básico y fundamental para atender, en primera instancia, cualquier urgencia que pudiera surgir a las personas que desarrollan su actividad en cualquiera de los centros y/o edificios de la Universidad.

## 2.- OBJETIVO/FINALIDAD DE LOS PROCESOS.

El objetivo es establecer un protocolo de actuaciones en caso de necesidad, en relación con la atención en primeros auxilios, hasta el momento en que lleguen los servicios sanitarios y/o se traslade a la persona a un centro médico.

El indicador que medirá este proceso, será el tiempo transcurrido desde que recibimos el aviso del incidente/accidente ocurrido hasta que llegamos hasta la/s persona/s accidentada/s. La media de las mediciones realizadas en los distintos edificios y/o centros no debe superar los 2 minutos en el periodo establecido.

## 3.- ÁREAS DE APLICACIÓN Y/O ALCANCE DE LOS PROCESOS.


El Proceso de Primeros Auxilios es aplicable o involucra a toda la Comunidad Universitaria, así como al resto de personas que puedan encontrarse en los centros y/o edificios de la Universidad.

## 4.- RESPONSABLE DEL PROCESO.

El responsable del proceso será el Encargado de Equipo y/o Coordinador de Servicios.

## 5.- CLIENTES Y PROVEEDORES DEL PROCESO.

**Clientes:** Podemos definir como clientes a toda la Comunidad Universitaria, que es en definitiva quien se beneficia de este servicio:

 UNIVERSIDAD DE CORDOBA	<b>Título: Manual de Procesos y Procedimientos de primeros auxilios</b>  <b>Servicio/Unidad: Servicios Generales</b>	<b>Fecha:</b> 11/02/2010 <b>Edición:</b> 00
		<b>COD:</b> SER-N5-07-M <b>COPIA AUTORIZADA</b>
		<b>Aprobado por:</b> Grupo de Mejora

- Profesorado
- Alumnos
- P.A.S.
- Comunidad Universitaria en general
- Otros usuarios

**Proveedores:**

- Servicios de urgencias
- Servicio de Prevención de la Universidad.

## 6.- ÁREAS INVOLUCRADAS.


Las áreas a las que afecta este proceso, son al área de servicios generales/conserjerías de todos los edificios y/o centros, y al Servicio de Prevención de Riesgos de la Universidad.

## 7.- NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA.

- Guía de elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la Universidad de Córdoba (UTC-S00-00).
- Manual del Proceso y Procedimiento de Primeros Auxilios de la Universidad de Córdoba (SER-N5-07-M).
- Norma UNE 66175:2003 Guía para la implantación de sistemas de indicadores.
- Capítulo 8 de la Norma UNE-EN ISO 9001:2000 relativo a medición, análisis y mejora.
- Estatutos de la Universidad de Córdoba
- Convenio Colectivo en vigor para el PAS de las UU. AA.
- Normativa y recomendaciones del Servicio de Prevención de la Universidad.

## 8.- CONCEPTOS.

- **Proceso:** conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman elementos de entrada en elementos de salida o resultados.
- **Procedimiento:** Forma específica para llevar a cabo una actividad o


 UNIVERSIDAD DE CORDOBA	<b>Título: Manual de Procesos y Procedimientos de primeros auxilios</b>  <b>Servicio/Unidad: Servicios Generales</b>	<b>Fecha:</b> 11/02/2010 <b>Edición:</b> 00
		<b>COD:</b> SER-N5-07-M <b>COPIA AUTORIZADA</b>
		<b>Aprobado por:</b> Grupo de Mejora

un proceso.

- **Diagrama de flujo o Flujograma:** Representación gráfica de la sucesión de las distintas actividades de un proceso, donde se muestran las unidades/servicios que intervienen en cada operación descrita.
- **Hojas de reclamaciones y/o sugerencias:** Documento donde se recogen las quejas y/o sugerencias sobre el servicio.
- **Ficha de Indicadores:** Documento donde se recogen los responsables del indicador elegido para la medición, la fórmula para el cálculo, las fuentes de información, la periodicidad, la definición de objetivos y los datos históricos del indicador.

## 9.- PROCEDIMIENTO

1. Recibimos la comunicación de un incidente/accidente.
2. Ficha de indicador.
3. Se acude al lugar donde se ha producido.
4. Protegemos el lugar y hacemos una primera valoración.  
Nos tenemos que preguntar si es una emergencia grave.
5. Si la respuesta anterior es positiva, avisamos a los servicios de urgencias. Se les debe indicar donde es la entrada más próxima y accesible hasta el lugar del accidentado.
6. Mientras vienen los servicios de urgencias, atendemos al accidentado. Inspeccionamos el estado de consciencia, pulso, respiración, posibles hemorragias etc. En caso necesario le aplicaremos la reanimación cardiopulmonar (R.C.P.)
7. Colocamos al accidentado en posición de seguridad y siempre lo dejaremos acompañado.
8. Alguien se debe situar en la entrada, para que cuando lleguen los servicios de urgencias les pueda conducir hasta el accidentado.
9. Una vez lleguen los servicios de urgencias los acompañamos al lugar donde esté el accidentado.
10. Seguimos las instrucciones del servicio de urgencias. Pasamos al punto 14.
11. Si la respuesta es negativa en relación si es una emergencia grave, trasladamos al accidentado al botiquín o enfermería.
12. Se le practican las curas básicas y pertinentes.


 UNIVERSIDAD DE CORDOBA	<b>Título: Manual de Procesos y Procedimientos de primeros auxilios</b>  <b>Servicio/Unidad: Servicios Generales</b>	<b>Fecha:</b> 11/02/2010 <b>Edición:</b> 00
		<b>COD:</b> SER-N5-07-M <b>COPIA AUTORIZADA</b>
		<b>Aprobado por:</b> Grupo de Mejora

Se valora si es necesario trasladarlo a un centro hospitalario.

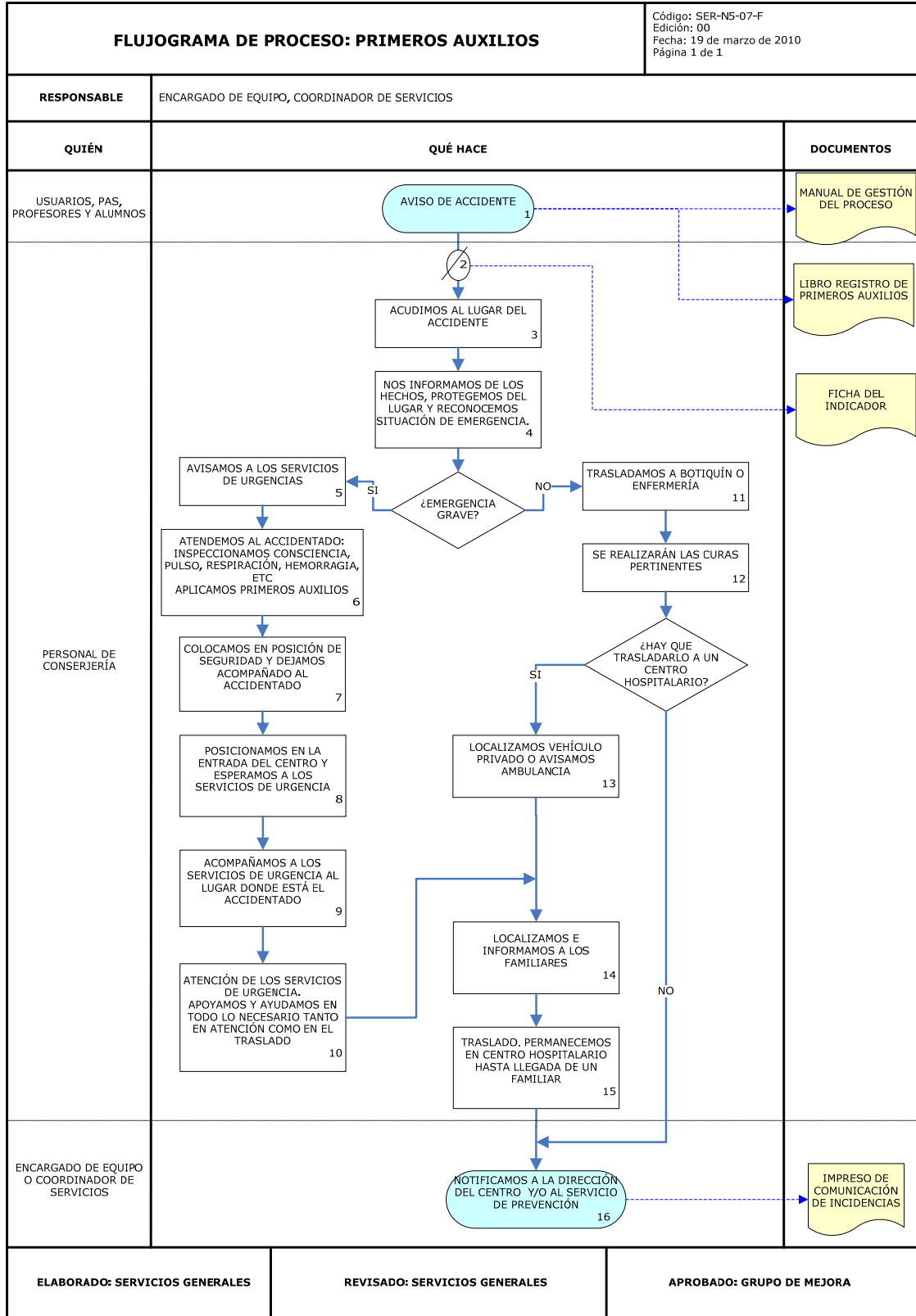
13. Si la respuesta es positiva en la pregunta anterior, localizaremos algún vehículo y/o pediremos una ambulancia.
14. Localizaremos e informaremos a la familia.
15. Alguien acompañará al accidentado al centro hospitalario y permanecerá en el mismo hasta que llegue algún familiar.


Si la respuesta es negativa a la pregunta si tenemos que trasladar al accidentado a un centro hospitalario, le preguntaremos si necesita que le acompañemos y/o avisemos a algún familiar. Pasamos al punto siguiente.

16. Notificaremos el incidente a la Dirección del Centro, y si procede al Servicio de Prevención.

 UNIVERSIDAD DE CORDOBA	<b>Título: Manual de Procesos y Procedimientos de primeros auxilios</b>  <b>Servicio/Unidad: Servicios Generales</b>	<b>Fecha: 11/02/2010</b> <b>Edición: 00</b>
		<b>COD: SER-N5-07-M</b> <b>COPIA AUTORIZADA</b>
		<b>Aprobado por:</b> Grupo de Mejora

## 10.- DIAGRAMA DE FLUJO




 UNIVERSIDAD DE CORDOBA	<b>Título: Manual de Procesos y Procedimientos de primeros auxilios</b>  <b>Servicio/Unidad: Servicios Generales</b>	<b>Fecha:</b> 11/02/2010 <b>Edición:</b> 00
		<b>COD:</b> SER-N5-07-M <b>COPIA AUTORIZADA</b>
		<b>Aprobado por:</b> Grupo de Mejora

## 11.- REGISTROS

Registro	Soporte del archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
<b>SER-N5-07-E01:</b> Manual de gestión del proceso	Papel	Servicios Generales	Ilimitado
<b>SER-N5-07-E02:</b> Informes de comunicación de incidencias	Papel	Servicios Generales	Ilimitado
<b>SER-N5-07-E03:</b> Solicitud de reposición de botiquín	Papel	Servicios Generales	Ilimitado
<b>SER-N5-04-E04:</b> Libro de registro de primeros auxilios	Papel/ Informático	Servicios Generales	Ilimitado
<b>SER-N5-04-E05:</b> Ficha de indicadores	Papel/ Informático	Servicios Generales	Ilimitado



 UNIVERSIDAD DE CORDOBA	<b>Título: Manual de Procesos y Procedimientos de primeros auxilios</b>  <b>Servicio/Unidad: Servicios Generales</b>	<b>Fecha:</b> 11/02/2010 <b>Edición:</b> 00
		<b>COD:</b> SER-N5-07-M <b>COPIA AUTORIZADA</b>
		<b>Aprobado por:</b> Grupo de Mejora

## 12.- ANEXOS

SER-N5-07-A01




Servicio de Prevención  
de Riesgos y Formación

Datos de la solicitud	
Centro:	
Edificio/Dpto:	
Fecha:	

SOLICITUD DE REPOSICIÓN DE BOTIQUÍN		
Botiquín completo	Reposición completa	Reposición de productos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRODUCTOS		
	Unidades	Observaciones
Agua oxigenada 250 c.c.		
Alcohol 250 c.c.		
Algodón arrollado 100 gr.		
Aspirinas 500 mg. 20 comprimidos		
Banda tira 1 m. x 6 cm.		
Esparadrapo 5 x 1,5 cm.		
Esparadrapo 5 x 2,5 cm.		
Frasco cristalmina		
Paracetamol 500 mg. 20 comprimidos		
Sobres de gasas de 5 unidades 20 x 20 cm.		
Tiritas 10 unidades.		
Tubo crema para quemaduras 50 gr.		
Vendas 5 m x 10 cm.		
Vendas 5 m x 5 cm.		
Observaciones:		
EL SOLICITANTE		RECIBI
Fdo.	Firma:	
	DNI:	
	Fecha:	

La solicitud se enviará por FAX al número 957218888 o e-mail: [prevencion@uco.es](mailto:prevencion@uco.es)


Colonia San José, 4. Campus Rabanales. 14071 Córdoba. Tel. 957 218168 . Fax. 957 218888 . E-mail: [prevencion@uco.es](mailto:prevencion@uco.es)

 UNIVERSIDAD DE CORDOBA	<b>Título: Manual de Procesos y Procedimientos de primeros auxilios</b>  <b>Servicio/Unidad: Servicios Generales</b>	<b>Fecha:</b> 11/02/2010 <b>Edición:</b> 00
		<b>COD:</b> SER-N5-07-M <b>COPIA AUTORIZADA</b>
		<b>Aprobado por:</b> Grupo de Mejora

SER-N5-07-A02


 UNIVERSIDAD DE CORDOBA	<b>INFORME INCIDENTE/ACCIDENTE</b>	<b>FECHA</b>
---	--	--------------

INFORME DIRIGIDO	
PERSONA QUE INFORMA	
NOMBRE/S DEL ACCIDENTADO/S	
Resumen y cronología de los hechos	


 UNIVERSIDAD DE CORDOBA	<b>Título: Manual de Procesos y Procedimientos de primeros auxilios</b>  <b>Servicio/Unidad: Servicios Generales</b>	<b>Fecha: 11/02/2010</b> <b>Edición: 00</b>
		<b>COD: SER-N5-07-M</b> <b>COPIA AUTORIZADA</b>
		<b>Aprobado por:</b> Grupo de Mejora

SER-N5-07-A03

UNIDAD		SERVICIOS GENERALES			
CENTRO/EDIFICIO					
Nº Orden	FECHA EMERGENCIA	LUGAR	HORA AVISO	HORA ACTUACIÓN	TIEMPO TRANSCURRIDO
1					#¡VALOR!
2					#¡VALOR!
3					#¡VALOR!
4					#¡VALOR!
5					#¡VALOR!
6					#¡VALOR!
7					#¡VALOR!
8					#¡VALOR!
9					#¡VALOR!
10					#¡VALOR!
11					#¡VALOR!
12					#¡VALOR!
13					#¡VALOR!
14					#¡VALOR!
15					#¡VALOR!
16					#¡VALOR!
17					#¡VALOR!
18					#¡VALOR!
19					#¡VALOR!
20					#¡VALOR!
21					#¡VALOR!
22					#¡VALOR!
23					#¡VALOR!
24					#¡VALOR!
25					#¡VALOR!
26					#¡VALOR!
27					#¡VALOR!
28					#¡VALOR!
29					#¡VALOR!
30					#¡VALOR!
31					#¡VALOR!
32					#¡VALOR!
33					#¡VALOR!
34					#¡VALOR!
35					#¡VALOR!
36					#¡VALOR!
37					#¡VALOR!
38					#¡VALOR!
39					#¡VALOR!
40					#¡VALOR!
41					#¡VALOR!
42					#¡VALOR!
43					#¡VALOR!
44					#¡VALOR!
45					#¡VALOR!
46					#¡VALOR!
47					#¡VALOR!
48					#¡VALOR!

 UNIVERSIDAD DE CORDOBA	<b>Título: Manual de Procesos y Procedimientos de primeros auxilios</b>  <b>Servicio/Unidad: Servicios Generales</b>	<b>Fecha:</b> 11/02/2010 <b>Edición:</b> 00
		<b>COD:</b> SER-N5-07-M <b>COPIA AUTORIZADA</b>
		<b>Aprobado por:</b> Grupo de Mejora

SER-N5-07-A04

 UNIVERSIDAD DE CORDOBA	<b>FICHA DE INDICADORES</b>		
	<b>UNIDAD</b> SERVICIOS GENERALES		
<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	<b>CÓDIGO</b>	SER-N5
<b>SUBPROCESO</b>	PRIMEROS AUXILIOS	<b>CÓDIGO</b>	SER-N5-07
<b>INDICADOR</b>	TIEMPO QUE TRANSCURRE EN LA COMPROBACIÓN DE LA EMERGENCIA	<b>CÓDIGO</b>	SER-N5-07-11
<b>RESPONSABLES DEL INDICADOR</b>			
<b>FÓRMULA PARA EL CÁLCULO</b>			
DIFERENCIA DE TIEMPO TRANSCURRIDO ENTRE LA RECEPCIÓN DEL AVISO Y LA LLEGADA HASTA EL LUGAR DEL ACCIDENTE			
<b>FUENTES DE INFORMACIÓN</b>			
EL CONTROL SE REALIZARÁ A TRAVÉS DE UNA HOJA DE CÁLCULO QUE RECOGE LA HORA DEL AVISO Y LA DE LLEGADA AL PUNTO DEL ACCIDENTE			
<b>PERIODICIDAD</b>	MENSUAL		
<b>DEFINICIÓN DE OBJETIVOS</b>	LA MEDIA DE TODAS LAS MEDICIONES REALIZADAS EN LOS DISTINTOS EDIFICIOS Y/O CENTROS NO PODRÁ SER SUPERIOR A 2 MINUTOS		
<b>DATOS (HISTÓRICO)</b>			